



<https://knoten-punkt.info/job/aushilfe-rezeption/>

Aushilfe Rezeption (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Herzliches Empfangen und Verabschieden der Gäste (Check-in und Out)
- Bedienen der Telefonanlage – Für Hotel, Restaurants und Verwaltung
- Informationszentrale – umfangreiche Auskünfte an die Gäste erteilen (Wegbeschreibungen, Leistungen des Hotels, Empfehlungen auf der Speisekarte unseres Restaurants)
- Gästeservice – Anfragen bearbeiten, Wünsche erfüllen
- Verbuchen der Leistungen auf Gästekonten und Kassenführung
- Reservierungsannahme und Bearbeitung
- Eigenverantwortliches Arbeiten

Qualifikationen / Anforderungen

- Vorkenntnisse von Vorteil
- Offenes und freundliches Wesen
- Gepflegtes und freundliches Erscheinungsbild
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Kontakte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich! Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

KNOTENPUNKT

Frau Simone Albers
Hemsener Straße 21
49716 Meppen

Gerne auch per E-Mail an: post@knoten-punkt.info

Arbeitgeber

Knotenpunkt

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Arbeitsort

Hemsener Straße 21, 49716,
Meppen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

3. Juli 2023